

|                                                                                                                       |                           |                        |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|
|  <b>ABDULLAH GÜL</b><br>ÜNİVERSİTESİ | <b>GÖREV TANIMI FORMU</b> | <b>Doküman No</b>      | AGÜ-502<br>FRM-001 |
|                                                                                                                       |                           | <b>Yayın Tarihi</b>    | 15/03/2023         |
|                                                                                                                       |                           | <b>Revizyon No</b>     |                    |
|                                                                                                                       |                           | <b>Revizyon Tarihi</b> |                    |
|                                                                                                                       |                           | <b>Sayfa No</b>        | 1                  |
| <b>Birim adı</b>                                                                                                      |                           |                        |                    |

| <b>KADRO VE POZİSYONUN</b>      |                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>BİRİMİ/ALT BİRİMİ</b>        | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi. |
| <b>STATÜSÜ</b>                  | Bilgisayar İşletmeni                              |
| <b>GÖREVİ</b>                   | Bilgisayar İşletmeni                              |
| <b>BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ</b> | Koordinatör                                       |

#### **A. GÖREV VE İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

##### **1. GÖREV/İŞİN KISA TANIMI**

##### **2. GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

- 1- Bilimsel Araştırma Projeleri karşılığı aktarılacak tutarların harcanması işlemlerine ilişkin satın alma ve muhasebeleştirilmesi işlemlerini gerçekleştirir.
- 2- Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydı tutmak, gerekli belgeleri düzenlemek, takip etmek ve arşivlenmesini sağlamak.
- 3- Taşınır işlemlerini takip etmek.
- 4- Kurum içi ve dışı yazışmaları yapmak.
- 5- BAP yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- 6- Taşınırın giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutar, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenler ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine gönderir.
- 7- Belirli aralıklarla ilgili fakültelere taşınırın devir işlemlerini yapar.
- 8- Kayıtlarını tuttuğu taşınırın yönetim hesabını hazırlar ve harcama yetkilisine sunar.
- 9- Ödeme yapılacak faturalara ait vergi borcu ve SGK sorgulamasını yapar.
- 10- BAP birimine gelen fatura ve eklerinin kontrolünü yapar.
- 11- Satın alınan mal ve hizmetlerin ödeme evraklarını hazırlar ve ödenene kadar takibini yapar.
- 12- TÜBİTAK bursiyer ödemelerini yapmak.
- 13- Taşınır işlemleri tamamlanan malzemeleri, demirbaşları ilgili proje yürütücüsüne veya fakülteye teslim etmek.
- 14- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 3.maddesi (f) bendi ile geçici 4. maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan 30.12.2003 tarih ve 25332 Resmi Gazetede yayımlanan 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projelerine ait satın alma ve harcama (yolluk, avans, mahsup, bursiyer vs) iş ve işlemlerini yapmak.

#### **B. BU KADROYA ATANACAKLARDA ARANILACAK NİTELİKLER**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum

Adı/Soyadı

Tarih/İmza.../.../....

|                                                                                                                       |                           |                        |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|
|  <b>ABDULLAH GÜL</b><br>ÜNİVERSİTESİ | <b>GÖREV TANIMI FORMU</b> | <b>Doküman No</b>      | AGÜ-502<br>FRM-001 |
|                                                                                                                       |                           | <b>Yayın Tarihi</b>    | 15/03/2023         |
|                                                                                                                       |                           | <b>Revizyon No</b>     |                    |
|                                                                                                                       |                           | <b>Revizyon Tarihi</b> |                    |
|                                                                                                                       |                           | <b>Sayfa No</b>        | 1                  |
| <b>Birim adı</b>                                                                                                      |                           |                        |                    |

ONAYLAYAN

Adı/Soyadı

Tarih/İmza....../....../....