

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	AGÜ-502 FRM-001
		Yayın Tarihi	15/03/2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1
Birim adı			

KADRO VE POZİSYONUN	
BİRİMİ/ALT BİRİMİ	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi.
STATÜSÜ	Öğretim Üyesi
GÖREVİ	Koordinatör
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ	Rektör Yardımcısı
A. GÖREV VE İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER	
1. GÖREV/İŞİN KISA TANIMI BAP Koordinasyon Birimi'nin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenler ve yürütür.	
2. GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR 1) BAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek. 2) Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek. 3) BAP komisyonu gündemini hazırlar ve takibini yapar. 4) Birime EBYS üzerinden gelen tüm belgelerin alınmasını, kaydedilmesini ve ilgililere havalesini yapar. 5) Proje süreçlerinin daha iyi yürütülmesi için gerekli önerileri komisyona sunmak. Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında raporlar sunar. 6) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.	
B. BU KADROYA ATANACAKLARDA ARANILACAK NİTELİKLER	
Proje Süreçlerini yürütecek akademik ve idari açıdan yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmak.	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum	
Adı/Soyadı	Tarih/İmza....../....../....
ONAYLAYAN	
Adı/Soyadı	Tarih/İmza....../....../....