



**2024 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ**

2024

2024 YILI
BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- MİSYON VE VİZYON	4
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1-Fiziksel Yapı.....	4
2- Teşkilat Yapısı	5
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	5
4- İnsan Kaynakları	5
5- Sunulan Hizmetler	6
5-2. Yönetim ve İdari Hizmetler	6
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	6
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	7
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	7
A- Üstünlükler	7
B- Zayıflıklar	7

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Ülkemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilginin üretimi ve yayılmasına destek sağlamak, Gelişmiş bir araştırma alt yapısının oluşturulması ve bunun verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak.

Vizyon

Araştırmacı başına düşen ulusal ve uluslararası yayın, patent ve atıf sayısı ile dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında bulunmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birim” olarak yapılmıştır. Ancak, BAP Birimleri kurum içi desteklenen projelerin süreçlerine yönelik hizmetlerin dışında TÜBİTAK, TUSEB AR-GE projelerinde mali ve idari süreçlerini yürütmektedir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

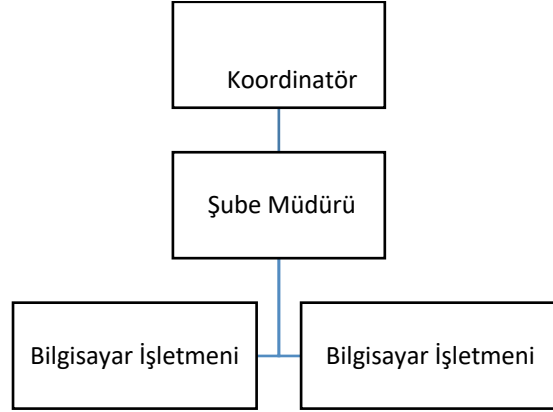
1-Fiziksel Yapı

Tablo 1:

Çalışma Odası ve Diğer Alanlar	Akademik Çalışma Oda Sayısı	Akademik Çalışma Odası Alanı (m2)	İdari Çalışma Oda Sayısı	İdari Çalışma Odası Alanı (m2)
BAP Ofisi			1	10

2- Teşkilat Yapısı

Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve teşkilat yapı hakkında genel bilgilere verilecek



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Veriler BAP Koordinatörlüğü ambarına aittir.

Sıra No	Taşınır Adı	Adet
1	Görüntü Monitörleri	3
2	Masaüstü Bilgisayar	2
3	Bilgisayar Kasaları	2
4	Evrak İmha Makinesi	1

4- İnsan Kaynakları

Birimimizde 1 adet öğretim üyesi, 4 adet memur olmak üzere 5 adet personel çalışmaktadır.

Adı ve Soyadı	Ünvanı
Prof.Dr. Alaattin ŞEN	(Koordinatör)
Raziye BAYRAK	(Şube Müdürü)
Mutlu ÖNER	(Daire Başkanı)
Şerife MERTOĞLU	Kütüphaneci
Fatmanur ZUKU	Bilgisayar İşletmeni

5- Sunulan Hizmetler

5.1. Gerçekleştirilen Bilimsel Projeler

Tablo 7:

Projenin Kaynağı	Proje Sayısı
BAP	9
TÜBİTAK	30
Diğer	10
TOPLAM	49

5-2. Yönetim ve İdari Hizmetler

BAP ve TÜBİTAK VE TUSEB projelerinin bütçeleri dahilinde satınalma, taşınır işlemleri, yolluk ödeme ve bütçe takip işlemleri yapılmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

BAP Komisyon Kararları doğrultusunda mali yönetim ,harcama öncesi kontrol sistemi ve benzeri işlemlerde ilgili kanun hükümlerine bağlı kalarak ve üniversitemiz iç control sistemine uygun olarak yürütülmektedir.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilmiştir.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

BİRİMİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

- BAP ve TÜBİTAK VE TÜSEB projelerinin bütçelerini etkili verimli ve ekonomik kullanmak.
- Proje süreçlerinin ilgili mevzuat kapsamında ilerlemesini sağlamak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Sıra	Gösterge Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yılsonu Değeri
1	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	8	8	8	8	8	8	9	9	9	4	4	4	4
2	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,16	0,17	0,16	0,16	0,18	0,18
3	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	42	42	42	43	43	43	43	44	47	45	46	49	49

A- Üstünlükler

Proje yürütücüsü olma konusunda istekli ve tecrübeli akademisyenlerin olması.

B- Zayıflıklar

Yürütülecek projeler için yeterli bütçe olmaması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim /....../2025

Adı Soyadı

Unvanı

