



**2023 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ**

(HARCAMA BİRİMİ)
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- MİSYON VE VİZYON	4
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1-Fiziksel Yapı.....	4
2- Teşkilat Yapısı.....	5
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	6
4- İnsan Kaynakları.....	8
5- Sunulan Hizmetler	9
5-1 Eğitim	9
5-2 Araştırma	10
5-3 Toplumsal Katkı Hizmetleri.....	11
5-4 Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları	11
5-5 Yönetim ve İdari Hizmetler	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
D- DİĞER HUSUSLAR	12
II- AMAÇ ve HEDEFLER	12
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	12
B- BİRİMİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	12
C- DİĞER HUSUSLAR	13
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
A- MALİ BİLGİLER	13
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	13
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	14
3-Mali Denetim Sonuçları	14
4- Diğer Hususlar.....	14
B-PERFORMANS BİLGİLERİ	14
1- Program- Alt Program –Faaliyet Bilgileri	15
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	15
a- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleştirme Sonuçları ve Değerlendirmeler	0
b- Performans Denetim Sonuçları	0
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	0
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	18
5- Diğer Hususlar	18
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
A- Üstünlükler.....	18
B- Zayıflıklar.....	18
C- Değerlendirme.....	18
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	19
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	20



BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Adı Soyadı

Unvanı

İmza

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Ülkemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilginin üretimi ve yayılmasına destek sağlamak, Gelişmiş bir araştırma alt yapısının oluşturulması ve bunun verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak.

Vizyon

Araştırmacı başına düşen ulusal ve uluslararası yayın, patent ve atıf sayısı ile dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında bulunmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birim” olarak yapılmıştır. Ancak, BAP Birimleri kurum içi desteklenen projelerin süreçlerine yönelik hizmetlerin dışında TÜBİTAK, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı ve Avrupa Birliği gibi dış kaynaklarca desteklenen AR-GE projelerinde mali süreçleri yürütmektedir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Biriminizin fiziksel yapısına ait genel bilgilere yer verip, tablolarda yer alan bilgileri doldurunuz.

Tablo 1:

Çalışma Odası ve Diğer Alanlar	Akademik Çalışma Oda Sayısı	Akademik Çalışma Odası Alanı (m2)	İdari Çalışma Oda Sayısı	İdari Çalışma Odası Alanı (m2)
			1	10

Tablo 2:

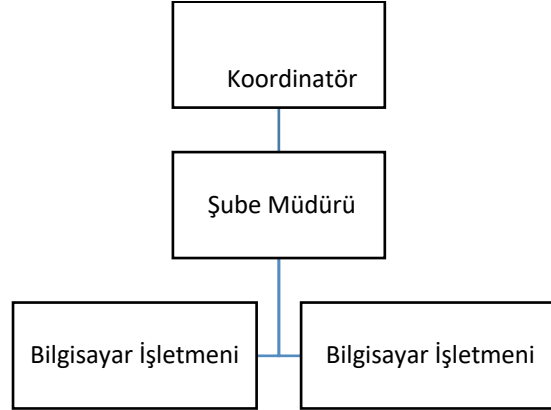
Birim Adı	Akademik Ofis	İdari Ofis	Derslik	Lab.	Bilg. Lab.	Kütüphane	Ortak Alan	Sergi/Fuaye Alanı	Konferans Salonları	TOPLAM
		1								1

Tablo 3:

Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü Kapalı Alanların Dağılımı	TOPLAM	
	ADET	ALAN (m2)
	1	10

2- Teşkilat Yapısı

Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve teşkilat yapısı hakkında genel bilgilere verilecek



1-Prof.Dr. Alaattin ŞEN (Koordinatör)

2-Raziye BAYRAK (Şube Müdürü)

3-Şerife MERTOĞLU

4-Fatmanur ÖZDEMİR

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

I- Prof. Dr. Alaattin ŞEN Öğretim Üyesi

Birim:	Abdullah Gül Üniversitesi – Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi.
Görev Adı:	Koordinatör
Temel İş ve Sorumluluklar:	1- BAP Koordinasyon Birimi'nin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenler ve yürütür. 2- Komisyon toplantıları için gündemi hazırlar. 3- Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında bilgi sunar. 4- BAP özel hesabın vadeli hesaba aktarılması işleminin kontrol eder.

II- Raziye BAYRAK, Şube Müdürü

Birim:	Abdullah Gül Üniversitesi – Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi.
Görev Adı:	Yönetim Ofisi Şube Müdürü
Temel İş ve Sorumluluklar:	1- Proje alımları takibini yapmak bütçeye uygunluklarını denetler.

	2- Kurum içi/dışı yazışmaları kontrol etmek ve yazışmaların sağlıklı işleyişini sağlamak. 3- Bütçeyi kontrol etmek gerekli işlemleri yapmak. 4- Bilimsel Araştırma Projeleri karşılığı aktarılacak tutarların transferi, avanslarının izlenmesi, harcanması, kayıt edilmesi, muhasebeleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması. 5- BAP özel hesap bütçesinin hazırlanması.
--	---

III- Şerife MERTOĞLU (Kütüphaneci)

Birim:	Abdullah Gül Üniversitesi – Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi.
Görev Adı:	Bilgisayar İşletmeni
6- Temel İş ve Sorumluluklar:	1- Bilimsel Araştırma Projeleri karşılığı aktarılacak tutarların harcanması işlemlerine ilişkin muhasebeleştirilmesi işlemlerini gerçekleştirir. 2- Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydı tutmak, gerekli belgeleri düzenlemek, takip etmek ve arşivlenmesini sağlamak. 3- Kurum içi ve dışı yazışmaları yapmak.

IV- Fatmanur ÖZDEMİR (Bilgisayar İşletmeni)

Birim:	Abdullah Gül Üniversitesi – Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi.
Görev Adı:	Bilgisayar İşletmeni
7- Temel İş ve Sorumluluklar:	1.Bilimsel Araştırma Projeleri karşılığı aktarılacak tutarların harcanması işlemlerine ilişkin muhasebeleştirilmesi işlemlerini gerçekleştirir.

	2.Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydı tutmak, gerekli belgeleri düzenlemek, takip etmek ve arşivlenmesini sağlamak. 3.Kurum içi ve dışı yazışmaları yapmak. 4. Taşınır işlemlerini yürütmek.
--	---

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Biriminiz tarafından kullanılan otomasyon sistemleri ve bilgisayar programları hakkında başlıklar halinde bilgi verilecek (Örn; KBS, MYS, e-beyanname, vb) aynı zamanda yer alan tabloya, taşınır hesap kodlarını da dikkate alarak, biriminizde kullanılan teknoloji kaynakları doldurulacaktır.

Tablo 4:

Teknoloji Kaynakları					
Sıra No	Taşınır Adı	Adet	Hesap Kodu	I.Düzye Kod	II.Düzye Kod
1	Görüntü Monitörleri	2	255	10.2/14	1469
2	Masaüstü Bilgisayar	3	255	2.1.1.2	55
3	Bilgisayar Kasaları	2	225	2.1./14	1415

4- İnsan Kaynakları

Birimin, faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, hizmet süreleri, kadro unvanları, eğitim durumları, yaş, cinsiyet ve dolu-boş durumu vb. çalışmalar itibariyle ayrıntılı şekilde bilgilere yer verilir.

-Akademik Personel

- İdari Personel

- Yabancı Uyruklu Personel

- Sözleşmeli Personel

- Sürekli İşçiler, vb.

5- Sunulan Hizmetler

5-1 Eğitim

Eğitim ile ilgili bilgilere yer verdikten sonra, öğrenci sayılarına, kontenjan, doluluk oranı, lisans ve lisansüstü program durumlarına, yabancı uyruklu öğrenci, engelli öğrenci, gelen ve ayrılan öğrenci ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı bilgileri de dikkate alınarak ayrıntılı şekilde tablo ile hazırlanmalıdır.

Aynı zamanda akademik birimlerin eğitim-öğretim sürecine yönelik faaliyetlerine yer verilir.

Tablo 5:

Etkinlik Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Kongre			
Konferans			
Seminer			
Sempozyum			
Panel			
Söyleşi			
Kurs			
Eğitim			
Bilgilendirme Toplantısı			
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim			
Özel gün ve etkinlikler			
Sosyal ve kültürel etkinlikler			
Diğer			
TOPLAM			

5-2 Araştırma

Birimin araştırma ve geliştirme sürecine yönelik faaliyetlerine yer verilir.

Tablo 6:

Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Makale			
Bildiri			
Kitap			
Kitapta bölüm			
Bilimsel Dergilerde Hakemlik			
Bilimsel Dergilerde Editörlük			
Ansiklopedide konu			
Bilirkişi raporu			
Diğer			
TOPLAM			

Gerçekleştirilen Bilimsel Projeler

Tablo 7:

Projenin Kaynağı	Proje Sayısı
BAP	
TÜBİTAK	
Diğer	
TOPLAM	

Yüksek Lisans/Doktora Tez Savunması ve Seminer Sunumları

Tablo 8:

	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Tez Savunmaları			
Seminer Sunumları			
TOPLAM			

5.3 Toplumsal Katkı Hizmetleri

Birimin toplumsal katkı çalışmalarına yönelik faaliyetlerine yer verilir. (Birim iç değerlendirme raporunun (BİDR) toplumsal katkı kısmındaki yazı eklenebilir.)

5.4 Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Birimin kalite yönetim ve kalite güvence sistemi çalışmalarına yönelik bilgiye yer verilir.

5-5 Yönetim ve İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Performans Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemini, vb. süreçlere ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

D- DİĞER HUSUSLAR

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- ✓ Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- ✓ Orta Vadeli Program,
- ✓ Orta Vadeli Mali Plan, vb.

B- BİRİMİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

2023-2027 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.

C- DİĞER HUSUSLAR

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A- MALİ BİLGİLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Mali bilgiler başlığı altında,

- ✓ Kullanılan kaynaklara,
- ✓ Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- ✓ Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- ✓ Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- ✓ Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 9:

Bütçe Giderleri	2023 KBÖ	2023 TOPLAM ÖDENEK (EKLEME/DÜŞÜLEN)	2023 HARCAMA	HARCAMA ORANI
01 - Personel Giderleri				
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
05 - Cari Transferler				
06 - Sermaye Giderleri				

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.

3-Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

4- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Performans bilgileri başlığı altında,

- ✓ İdarenin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine,
- ✓ Performans bilgilerinin gerçekleşme durumu,
- ✓ Meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- ✓ Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Program- Alt Program –Faaliyet Bilgileri

Biriminizi ilgilendiren Program ve Faaliyet bilgilerine yer veriniz.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yıl:	2023
Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı:	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI
Alt Program Hedefi:	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

DEĞERLENDİRME	Üniversitemiz birimlerinin araştırma altyapılarına ait 2023 Yılı çalışmaları aşağıda belirtildiği gibidir.
----------------------	--

Yıl:	2023
Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması

[illegible]

2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Akademik Birimler, BAP, Mer-Lab															
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	TTO															
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	Akademik Birimler-TTO															
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	TTO															
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	BAP	7	7	7	8	8	8	9	9	9	9	9	9	9		
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	BAP	0,15	0,15	0,18	0,18	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Akademik Birimler-TTO															
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Akademik Birimler-BAP	42	42	49	49	51	51	51	52	52	52	52	52	52	52	
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Akademik Birimler															

DEĞERLENDİRME	Üniversitemiz birimlerinin inovasyon amaçlı bilimsel araştırma ve geliştirmeye ait 2023 Yılı çalışmaları aşağıda belirtildiği gibidir.
----------------------	--

Değerlendirme kısmı mutlaka doldurulacaktır.

Yıl: 2023

Programın Adı:

HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Programın Adı:

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Alt Program Hedefi:

Toplunun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Sorumlu Birimler	Gerçekleşme														
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Agü Akademi-Akademik Birimler															
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Agü Akademi															
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Mezunlar Ofisi-Akademik Birimler															
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Agü Akademi															
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Tüm Birimler															
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Genel Sekreterlik Makamı															

DEĞERLENDİRME	Üniversitemiz birimlerinin sürekli eğitim faaliyetlerine yönelik 2023 Yılı çalışmaları aşağıda belirtildiği gibidir.
---------------	--

Yıl:

2023

Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
Alt Program Hedefi: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Sorumlu Birimler	Gerçekleşme														
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Akademik Birimler															
2	Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Agü Akademi-Akademik Birimler															
3	YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Fen Bilimleri Enstitüsü															
4	YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Akademik Birimler															
5	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Akademik Birimler															

Yıl: 2023
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM



Alt Programın Adı:

Alt Program Hedefi:

ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

[illegible]

[illegible]

[illegible]

DEĞERLENDİRME	Üniversitemiz birimlerinin Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesine dair 2023 Yılı çalışmaları aşağıda belirtildiği gibidir.
----------------------	--

Değerlendirme kısmı mutlaka doldurulacaktır.

Yıl:	2023
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

[illegible]

5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı															
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı															
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı															
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı															
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı															

DEĞERLENDİRME	Üniversitemiz birimleri tarafından, öğrencilere sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi destekleyerek yaşam kalitesinin yükseltilmesine dair 2023 Yılı çalışmaları aşağıda belirtildiği gibidir.
---------------	---

Değerlendirme kısmı mutlaka doldurulacaktır.

b- Performans Denetim Sonuçları

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

AMAÇ 1	Değişen ve gelişen uluslararası yükseköğretim sektörü paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun eğitim çözümleri üretmek ve uygulamak				
HEDEF 1	Otonom ve aktif öğrenme alışkanlıklarını ve yöntemlerini yaygınlaştırmak				
ALT PROGRAM ADI	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim				
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2022) Başlangıç Dönem Değeri	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2023 Gerçekleşme İkinci 6 Ay
PG.1.1.1 Aktif öğrenme yöntemi kullanılan derslerin toplam derslere oranı	34	76,00%	77,00%		
PG.1.1.2 Otonom öğrenme yöntemi kullanılan derslerin toplam derslere oranı	33	68,00%	70,00%		
PG.1.1.3 Sınav haricinde alternatif değerlendirme yöntemleri kullanılan derslerin toplam derslere oranı	33	74,00%	75,00%		
SORUMLU BİRİM	Eğitim Süreçlerinden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Akademik Birimler- Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Birimi- Eğitim Komisyonu- Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu- Eğitim Süreçlerinden Sorumlu Rektör Yardımcılığı (UZEM)				

AMAÇ 1	Değişen ve gelişen uluslararası yükseköğretim sektörü paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun eğitim çözümleri üretmek ve uygulamak				
HEDEF 2	Uzaktan eğitim imkanlarını artırmak ve çeşitlendirmek				
ALT PROGRAM ADI	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim				
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2022) Başlangıç Dönem Değeri	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2023 Gerçekleşme İkinci 6 Ay
PG.1.2.1 %100 Uzaktan eğitimle verilen derslerin toplam derslere oranı	50	6%	7%		
PG.1.2.2 Uluslararası paydaşlara uzaktan eğitimle verilen derslerin sayısı	20	1	4		
PG.1.2.3 Uzaktan eğitimle yürütülen program sayısı	15	0	1		
PG.1.2.4 Hyflex altyapısı içeren dersliklerin toplam dersliklere oranı	15	20%	21%		
SORUMLU BİRİM	Eğitim Süreçlerinden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Akademik Birimler- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı- Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Birimi- Eğitim Komisyonu- Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu- Eğitim Süreçlerinden Sorumlu Rektör Yardımcılığı (UZEM)				

AMAÇ 1	Değişen ve gelişen uluslararası yükseköğretim sektörü paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun eğitim çözümleri üretmek ve uygulamak				
HEDEF 3	Eğitimin çeşitliliğini, zenginliğini ve uluslararası boyutunu artırmak				
ALT PROGRAM ADI	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim				
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2022) Başlangıç Dönem Değeri	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2023 Gerçekleşme İkinci 6 Ay
P.G.1.3.1 Disiplinlerarası programlarının sayısı	20	7	9		
P.G.1.3.2 Çift ana dal ve yan dal eğitim veren program sayısı	20	15	20		
P.G.1.3.3 Uluslararası öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı	20	8%	9%		
P.G.1.3.4 Uluslararası staj ve değişim programlarından yararlanan (gelen/giden) öğrenci sayısı	20	25	75		
P.G.1.3.5 Programlardaki seçmeli derslerin toplam derslere oranı	20	41%	43%		
SORUMLU BİRİM	Eğitim Süreçlerinden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Akademik Birimler- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı- Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Birimi- Eğitim Komisyonu- Uluslararası İlişkiler Ofis Koordinatörlüğü- Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu				

AMAÇ 1	Değişen ve gelişen uluslararası yükseköğretim sektörü paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun eğitim çözümleri üretmek ve uygulamak				
HEDEF 4	Yaşam boyu eğitim faaliyetlerini artırmak ve toplumla paylaşmak				
ALT PROGRAM ADI	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
ALT PROGRAM HEDEFİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2022) Başlangıç Dönem Değeri	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2023 Gerçekleşme İkinci 6 Ay
PG.1.4.1 AGÜ Akademi aracılığıyla düzenlenen sürekli eğitime yönelik faaliyet sayısı	23	25	30		
PG.1.4.2 AGÜ Akademinin sürekli eğitime yönelik verdiği sertifika sayısı	23	430	580		
PG.1.4.3 AGÜ Akademi aracılığıyla düzenlenen uluslararası sınav sayısı	23	20	22		
PG.1.4.4 AGÜ Akademi aracılığıyla düzenlenen uluslararası sınavdan faydalanan kişi sayısı	23	180	200		
PG.1.4.5 AGÜ Akademi dışında düzenlenen yaşam boyu eğitim faaliyetleri sayısı	8	19	25		
SORUMLU BİRİM	AGÜ Akademi				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Birimler- Eğitim Komisyonu- Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu				

AMAÇ 1	Değişen ve gelişen uluslararası yükseköğretim sektörü paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun eğitim çözümleri üretmek ve uygulamak				
HEDEF 5	Öğrencilerin Kişisel, Sosyal ve Kültürel Gelişimlerinin Sağlanması				
ALT PROGRAM ADI	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
ALT PROGRAM HEDEFİ	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2022) Başlangıç Dönem Değeri	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2023 Gerçekleşme İkinci 6 Ay
PG.1.5.1 Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	26	27	30		
PG 1.5.2 Kütüphane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	26	2.944	3.600		
PG 1.5.3 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	26	89	95		
PG.1.5.4 Öğrenci kampüs yaşamı memnuniyet oranı	11	60%	62%		
PG.1.5.5 Öğrenci öğrenim deneyimi memnuniyet oranı	11	73%	74%		
SORUMLU BİRİM	Öğrenci Dekanlığı				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı- Kalite Koordinatörlüğü- Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu				

AMAÇ 1	Değişen ve gelişen uluslararası yükseköğretim sektörü paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun eğitim çözümleri üretmek ve uygulamak				
HEDEF 6	Öğrencilerin mezun olurken İngilizce iletişim becerilerinde yetkin bir seviyeye ulaşmalarını sağlamak				
ALT PROGRAM ADI	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim				
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2022) Başlangıç Dönem Değeri	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2023 Gerçekleşme İkinci 6 Ay
PG.1.6.1 Bölüm öğretim elemanlarının, öğrencilerin İngilizce seviyesinden memnuniyet oranı	10	70,00%	71,33%		
PG.1.6.2 Bölüm öğrencilerinin, öğretim elemanlarının İngilizce seviyesinden memnuniyet oranı	10	78,50%	79,66%		
PG.1.6.3 ENG 101 ve 102 derslerinden B-notu ile başarılı olan öğrencilerin B- notu altındaki öğrencilere oranı	40	11,00%	13,00%		
PG.1.6.4 Mezunlardan yurtdışında istihdam edilenlerin yurtiçinde istihdam edilenlere oranı	40	5,00%	5,00%		
SORUMLU BİRİM	Eğitim Süreçlerinden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Akademik Birimler- Yabancı Diller Yüksekokulu- Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Birimi- Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu- Kariyer ve Profesyonel Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi				

AMAÇ 2	Uluslararası yüksek etkili araştırma çıktısı üreterek, temel ve uygulamalı araştırma dengesini koruyarak, bilime ve topluma katkıda bulunmak				
HEDEF 1	Araştırmada fiziki, teknik, insan kaynağı altyapısını geliştirmek				
ALT PROGRAM ADI	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik				
ALT PROGRAM HEDEFİ	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2022) Başlangıç Dönem Değeri	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2023 Gerçekleşme İkinci 6 Ay
PG.2.1.1 Araştırma laboratuvar alanı (m ²)	25	3.235	3.700		
PG.2.1.2 Arge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	25	36%	37%		
PG.2.1.3 Kütüphanedeki toplam basılı ve dijital kaynak sayısı	25	343.494	360.000		
PG.2.1.4 Doktorasını THE ve QS sıralamalarında ilk 800'deki üniversitelerden alan öğretim üyelerinin doktora alan diğer öğretim üyelerine oranı	25	83%	83%		
SORUMLU BİRİM	Araştırmalardan Sorumlu Rektör Danışmanlığı				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı- Paydaşlarla İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı- Tüm Akademik Birimler- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı- Araştırma Komisyonu- Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu				

AMAÇ 2	Uluslararası yüksek etkili araştırma çıktısı üreterek, temel ve uygulamalı araştırma dengesini koruyarak, bilime ve topluma katkıda bulunmak				
HEDEF 2	Uluslararası bilimsel araştırma çıktılarının sayılarını ve niteliğini artırmak				
ALT PROGRAM ADI	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik				
ALT PROGRAM HEDEFİ	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2022) Başlangıç Dönem Değeri	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2023 Gerçekleşme İkinci 6 Ay
PG.2.2.1 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI yayın sayısı	25	1,65	1,72		
PG.2.2.2 Son 5 yılda yayınlanan AGÜ adresli yayınlara SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yapılan ortalama atıf sayısı	25	8,80	9,00		
PG.2.2.3 AGÜ adresli Q1 ve Q2 sınıfı yayınların toplam SCI,SCI-Expanded, SSCI ve AHCI yayınlarına oranı	20	66%	67%		
PG.2.2.4 Ulusal burslardan ve yurtdışı burslarından yararlanan doktora öğrenci sayısının toplam doktora öğrenci sayısına oranı	5	27%	28%		
PG.2.2.5 Öğretim üyesi başına düşen Uluslararası konferans bildirilerinin sayısı	5	0,62	0,65		
PG.2.2.6 Tezlerden üretilen SCI,SCI-E, SSCI, AHCI kapsamındaki yayınların sayısı	20	33	43		
SORUMLU BİRİM	Araştırmalardan Sorumlu Rektör Danışmanlığı				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Paydaşlarla İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı- Tüm Akademik Birimler- Araştırma Komisyonu- Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu				

AMAÇ 2	Uluslararası yüksek etkili araştırma çıktısı üreterek, temel ve uygulamalı araştırma dengesini koruyarak, bilime ve topluma katkıda bulunmak				
HEDEF 3	Üniversitenin Ar-Ge çalışmalarında ve projelerinde etki düzeyini artırmak				
ALT PROGRAM ADI	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma Ve Geliştirme/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler				
ALT PROGRAM HEDEFİ	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2022) Başlangıç Dönem Değeri	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2023 Gerçekleşme İkinci 6 Ay
PG.2.3.1 Öğretim elemanı başına düşen uluslararası desteklenen araştırma projelerinin sayısı	20	0,007	0,017	0,15	0,19
PG.2.3.2 Öğretim elemanı başına düşen TÜBİTAK tarafından desteklenen yürütücü olunan araştırma projelerinin sayısı	20	0,08	0,09	0,12	0,13
PG.2.3.3 Öğretim elemanı başına düşen TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırmacı olunan araştırma projelerinin sayısı	20	0,05	0,07	0,12	0,13
PG.2.3.4 Öğretim elemanı başına düşen özel bütçe dışında, dış destekli (TÜBİTAK, Döner Sermaye, TTO, Erasmus, vb.) projelerin bütçesinin özel bütçeye oranı	20	10,00%	11,00%		
PG.2.3.5 Yürütülen BAP projelerinin sayısı	20	9	15	7	9
SORUMLU BİRİM	Araştırmalardan Sorumlu Rektör Danışmanlığı				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Paydaşlarla İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı-Tüm Akademik Birimler- Araştırma Komisyonu- Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu- BAP Koordinatörlüğü - Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü - TTO- Teknopark				

AMAÇ 2	Uluslararası yüksek etkili araştırma çıktısı üreterek, temel ve uygulamalı araştırma dengesini koruyarak, bilime ve topluma katkıda bulunmak				
HEDEF 4	Üniversitenin bilimsel araştırma çıktılarından ekonomik değere dönüşenlerin sayısını artırmak				
ALT PROGRAM ADI	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma Ve Geliştirme				
ALT PROGRAM HEDEFİ	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2022) Başlangıç Dönem Değeri	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2023 Gerçekleşme İkinci 6 Ay
PG.2.4.1 Öğretim elemanlarınca Teknoparklarda kurulan şirket sayısı	20	9	11		
PG.2.4.2 Öğretim elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB) şirketlerinin ortalama cirosunun özel bütçeye oranı	20	1%	1%		
PG.2.4.3 ARGE Sonucu Ürünlere İlişkin Alınan Patent Sayısı	15	6	8		
PG.2.4.4 ARGE sonucu ticarileşen ürün sayısı	15	1	1		
PG.2.4.5 Öğretim elemanı başına düşen patent, faydalı model, prototip ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	30	0,6	0,7		
SORUMLU BİRİM	Araştırmalardan Sorumlu Rektör Danışmanlığı				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Paydaşlarla İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı- Tüm Akademik Birimler- Araştırma Komisyonu- Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu- BAP Koordinatörlüğü- Teknoloji Transfer Ofisi- Teknopark				

AMAÇ 3	Üniversitenin gerçekleştirdiği faaliyetlerin kalitesini artırmak				
HEDEF 1	Üniversite Paydaşlarının memnuniyet oranının artırılması				
ALT PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2022) Başlangıç Dönem Değeri	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2023 Gerçekleşme İkinci 6 Ay
PG.3.1.1 Öğrenci memnuniyet oranı	25	82%	83%		
PG.3.1.2 Akademik personel memnuniyet oranı	25	35%	40%		
PG.3.1.3 İdari personel memnuniyet oranı	10	49%	51%		
PG 3.1.4 Dış paydaşların memnuniyet oranı	20	95%	95%		
PG 3.1.5 Mezunların memnuniyet oranı	20	82%	83%		
SORUMLU BİRİM	Kalite Koordinatörlüğü				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Birimler- Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Birimi- Kalite Komisyonu- Kalite Alt Komisyonları				

AMAÇ 3	Üniversitenin gerçekleştirdiği faaliyetlerin kalitesini artırmak				
HEDEF 2	Kalite güvence sistemi kapsamında kurum kalite kültürünün yaygınlaştırılması				
ALT PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Hizmetleri Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim				
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2022) Başlangıç Dönem Değeri	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2023 Gerçekleşme İkinci 6 Ay
PG.3.2.1 Kalite Belgesi Alan Birim Sayısı	15	3	4		
PG.3.2.2 Uluslararası Akredite olan Akademik Birim Sayısı	25	0	5		
PG.3.2.3 YÖKAK Dış Değerlendirme Raporlarında tespit edilen yeni güçlü yön sayısı	20	30	30		
PG.3.2.4 Dış Değerlendirme Raporlarında diğer üniversitelere örnek gösterilebilecek yeni uygulama sayısı	20	0	2		
PG.3.2.5 Kalite süreçlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyet sayısı	20	11	12		
SORUMLU BİRİM	Kalite Koordinatörlüğü				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Birimler- Kalite Komisyonu- Kalite Alt Komisyonları				

AMAÇ 3	Üniversitenin gerçekleştirdiği faaliyetlerin kalitesini artırmak				
HEDEF 3	İnsan Kaynağının geliştirilmesi				
ALT PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Hizmetleri Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim				
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2022) Başlangıç Dönem Değeri	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2023 Gerçekleşme İkinci 6 Ay
PG.3.3.1 Atama ve yükseltme kriterlerinin toplam puanında belirtilen rakamın en az %50 fazlası puanla atanan öğretim üyelerinin, atanan öğretim üyelerine oranı	20	10%	13%		
PG.3.3.2 İdari personelin İngilizce bilgi düzeylerinin iyileştirilmesine yönelik faaliyet sayısı	20	1	2		
PG.3.3.3 Kurum personelinin katıldığı kişisel gelişim etkinliklerinin sayısı	20	20	22		
PG.3.3.4 İdari personele yönelik hizmet içi eğitim veya oryantasyon eğitimi sayısı	20	8	9		
PG.3.3.5 İdari personel görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavında başarılı olan personel sayısının sınava katılanlara oranı	20	76%	77%		
SORUMLU BİRİM	İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Rektör Yardımcılıkları- Rektör Danışmanlıkları- Genel Sekreterlik- Personel Daire Başkanlığı- Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Değerlendirme Komisyonu				

AMAÇ 3	Üniversitenin gerçekleştirdiği faaliyetlerin kalitesini artırmak				
HEDEF 4	Kurum içinde dijital dönüşümü yaygınlaştırmak				
ALT PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Hizmetleri Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim				
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2022) Başlangıç Dönem Değeri	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2023 Gerçekleşme İkinci 6 Ay
PG.3.4.1 Süreç yönetim sistemlerinin sayısı	25	13	15		
PG.3.4.2 Çevrimiçi olarak izlenebilir stratejik plan göstergelerinin oranı	20	0,00%	10,00%		
PG.3.4.3 e-devlet üzerinden sağlanan hizmet sayısı	10	1	2		
PG.3.4.4 Birbirleri ile entegre bilişim sistem (yazılım) sayısı	20	5	7		
PG.3.4.5 Bilişim altyapısının sermaye bütçesindeki payı	25	3,00%	3,20%		
SORUMLU BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Birimler				

AMAÇ 3	Üniversitenin gerçekleştirdiği faaliyetlerin kalitesini artırmak				
HEDEF 5	Kurum tanınırlığının geliştirilmesi				
ALT PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı				
ALT PROGRAM HEDEFİ					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2022) Başlangıç Dönem Değeri	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2023 Gerçekleşme İkinci 6 Ay
PG.3.5.1 Kurum adına yapılan tanıtım etkinliği sayısı	10	21	30		
PG.3.5.2 Kurumsal sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı	10	3.000	4.000		
PG.3.5.3 Kurumsal web sayfası ziyaretçi sayısı	10	500.000	525.000		
PG.3.5.4 Kurumun THE (Impact) derecelendirme kuruluşunca sıralaması	20	101-200	101-200		
PG.3.5.5 Kurumun QS (EECA) derecelendirme kuruluşunca sıralaması	20	201	190		
PG.3.5.6 AGÜ Lisans programlarına ilk 50.000'den giren öğrencilerin oranı	15	11%	11%		
PG.3.5.7 Mezunların bir yıl içerisinde iş bulma oranı	15	63%	70%		
SORUMLU BİRİM	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Birimler- Kariyer ve Profesyonel Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi- Aday Öğrenci İletişim Koordinatörlüğü				

AMAÇ 4	Üniversitenin süreç ve faaliyetlerini topluma ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunacak şekilde düzenlemek.				
HEDEF 1	Toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitliliğinin ve sayısının artırılması				
ALT PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Hizmetleri Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim				
ALT PROGRAM HEDEFİ	Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2022) Başlangıç Dönem Değeri	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2023 Gerçekleşme İkinci 6 Ay
PG.4.1.1 Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	25	55	65		
PG.4.1.2 Sosyal sorumluluk temalı projelerin sayısı	20	20	22		
PG.4.1.3 Engelsiz kampüs uygulamaları için yürütülen faaliyet sayısı	10	3	3		
PG.4.1.4 Kütüphane aracılığıyla sunulan açık erişim yayın sayısı	20	1.181	1.418		
PG.4.1.5 AGÜ Akademi tarafından sunulan eğitim çeşitliliğinin sayısı	25	20	22		
SORUMLU BİRİM	Paydaşlarla İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı-Topluma Katkı Kalite Alt Komisyonu- AGÜ Akademi- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü- Engelsiz Birim Komisyonu				

AMAÇ 4	Üniversitenin süreç ve faaliyetlerini topluma ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunacak şekilde düzenlemek.				
HEDEF 2	Karbon Ayakizinin Azaltılması				
ALT PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Hizmetleri Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim				
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2022) Başlangıç Dönem Değeri	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2023 Gerçekleşme İkinci 6 Ay
PG.4.2.1 Kişi başına elektrik enerjisi tüketimi	20	806,92	780,49		
PG.4.2.2 Kişi başına doğalgaz tüketimi	20	139,77	124,39		
PG.4.2.3 Kişi başına akaryakıt tüketimi	20	4,61	4,02		
PG.4.2.4 Kişi başına su tüketimi	20	8,07	6,91		
PG.4.2.5 Ekoloji alanında yapılan akademik çalışma sayısı	20	15	16		
SORUMLU BİRİM	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Akademik Birimler -Atık Yönetim Komisyonu				

AMAÇ 4	Üniversitenin süreç ve faaliyetlerini topluma ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunacak şekilde düzenlemek.				
HEDEF 3	Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine yönelik yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması				
ALT PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Hizmetleri Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim				
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2022) Başlangıç Dönem Değeri	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2023 Gerçekleşme İkinci 6 Ay
PG.4.3.1 Sürdürülebilir kalkınma amaçlarının her birine yönelik yürütülen faaliyet sayısı	20	145	178		
PG.4.3.2 Sürdürülebilirlik kalkınma amaçlarına yönelik açılan ders sayısı	20	145	154		
PG.4.3.3 Sürdürülebilirlik kalkınma amaçlarına yönelik açılan farklı derslere kaydolun öğrenci sayısı	20	2.301	2.957		
PG.4.3.4 Yürütülen lisansüstü tezlerde sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik katkı veren tezlerin toplam tez sayısına oranı	20	100%	100%		
PG. 4.3.5 Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yapılan akademik çalışma sayısı	20	35	45		
SORUMLU BİRİM	Paydaşlarla İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Birimler- Topluma Katkı Kalite Alt Komisyonu				

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Biriminiz tarafından kullanılan bilgi sistemlerine dair değerlendirmeler yapılacaktır.

5- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

Proje yürütücüsü olma konusunda istekli ve tecrübeli akademisyelerin olması

B- Zayıflıklar

Yürütülecek projeler için yeterli bütçe olmaması

C- Değerlendirme

Yeterli bütçe sağlanması durumunda daha çok proje yürütülebilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birim tarafından desteklenen BAP projelerinin bütçesinin artırılması gerekmektedir.

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim/....../2024

Adı Soyadı
Unvanı